

Algemene voorwaarden



Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle werkzaamheden inclusief de opdrachten gesloten of verricht met of door de navolgende vennootschappen verbonden aan aaff B.V., ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 92474039, gedeponereerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 92474039.

- ABAB Groep B.V., nummer 17197868;
- ABAB Accountants B.V., nummer 18028690;
- ABAB Belastingadviseurs en Juristen B.V., nummer 17197860;
- ABAB International B.V., nummer 17197865;
- ABAB Consultants B.V., nummer 17197868;
- ABAB Salaris- en Personeelsdiensten B.V., nummer 17189972;
- ABAB Corporate Finance B.V., nummer 17125339;
- ABAB Strategie Advies B.V., nummer 17189962;
- ABAB Audit & Assurance B.V., nummer 85052337;
- Epiic B.V., nummer 18056288;
- Subtracers B.V., nummer 32142722;
- Alfa Accountants B.V., nummer 39065181;
- Alfa Accountants en Adviseurs B.V., nummer 09046256;
- Alfa Consultants B.V., nummer 39067826.
- of de vennootschap(pen) die direct of indirect verbonden zijn met aaff B.V.

A. Definities

In deze algemene voorwaarden gaan we uit van de volgende definities.

1. aaff

Dit is de rechtspersoon die de Opdracht sluit en voor zover die rechtspersoon organisatorisch verbonden is met aaff B.V., zoals bedoeld in de artikelen 2:24a, 24b en 24c BW.

2. Bescheiden

Dit is alle informatie en documentatie die de Opdrachtgever aan een rechtspersoon verbonden aan aaff B.V. ter beschikking stelt. Het omvat daarnaast alle gegevens die een rechtspersoon verbonden aan aaff B.V. vervaardigt of verzamelt om de Opdracht uit te kunnen voeren en voltooien. Het betreft alle informatie op (on)stoffelijke gegevensdragers, waaronder, maar niet uitsluitend, papier, cd-roms, harde schijven, e-mail en digitale omgevingen, al dan niet ondergebracht bij derden, alsmede alle overige informatie van enige relevantie voor de uitvoering of voltooiing van de Opdracht, al dan niet vervat op (on)stoffelijke dragers.

3. Consument

Een Opdrachtgever, natuurlijk persoon, die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf als bedoeld in artikel 6:236 BW.

4. Datalek

Dit is een inbreuk op de beveiliging bij een rechtspersoon verbonden aan aaff B.V. of Opdrachtgever. Deze leidt per ongeluk of op onrechtmatige, of enige andere wijze tot vernietiging, verlies, wijziging, ongeoorloofde verstrekking van of ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of op een andere manier verwerkte gegevens (artikel 4 Algemene Verordening Gegevensbescherming).

5. Opdracht

Dit is de schriftelijke overeenkomst met Opdrachtgever voor het verrichten van Werkzaamheden én opgenomen in een Mantelovereenkomst of een overeenkomst van Opdracht, dan wel werkzaamheden die op grond van wet, wetgeving, en/of beroeps- en gedragsregels worden verricht.

Alle Opdrachten worden uitsluitend aangegaan door een Opdrachtnemer en niet door een of meerdere medewerkers, ongeacht of de Opdracht is verleend met het oog op uitvoering door een bepaalde medewerker of medewerkers.

Er komt geen Opdracht tot stand met andere (rechts)personen dan met Opdrachtnemer, ook al wordt de uitvoering daarvan door andere (rechts)personen uitgevoerd.

6. Opdrachtgever

Dit is de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan Opdrachtnemer een Opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

7. Opdrachtnemer

Dit is de rechtspersoon verbonden aan aaff B.V. die de Opdracht heeft met de Opdrachtgever.

8. Mantelovereenkomst

Dit is een overeenkomst tussen Opdrachtgever en een rechtspersoon verbonden aan aaff B.V., waarin de klantrelatie en wijze van dienstverlening wordt vastgelegd inclusief de geldende algemene voorwaarden die van toepassing zijn op Opdracht en verdere dienstverlening tussen een of meerdere rechtspersonen van aaff B.V. en Opdrachtgever. Er wordt voor een Opdrachtgever die (ook) een Audit- en Assurance Opdracht(en) verstrekt geen Mantelovereenkomsten gesloten.

9. Medewerker

Een natuurlijke persoon werkzaam bij of verbonden aan de Opdrachtnemer, al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst.

10. Partijen

Dit zijn Opdrachtgever en de aan haar verbonden (rechts)personen, waaronder maar niet beperkt tot de (indirecte) aandeelhouder(s), natuurlijke personen, de vennoten/maten van een personenvennootschap en Opdrachtnemer.

11. Rechtspersoon

Dit is een rechtspersoon die organisatorisch verbonden is met aaff B.V., zoals bedoeld in de artikelen 2:24a, 24b en 24c BW.

12. Werkzaamheden

Dit zijn alle werkzaamheden op grond van een Opdracht of die door aaff B.V. om een andere reden dan wel op grond van wetgeving, en/of beroeps- en gedragsregels worden verricht. Het voorgaande geldt in de ruimste zin van het woord en omvat in ieder geval de werkzaamheden zoals vermeld in de Opdracht of in de in artikel D lid 1 genoemde e-mail. De werkzaamheden kunnen verricht worden door verbonden rechtspersonen aan Opdrachtnemer in Opdracht van laatstgenoemde.

B. Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle uitingen, aanbiedingen, offertes, opdrachten, werkzaamheden, rechtsbetrekkingen en overeenkomsten, hoe ook genaamd, waarbij Opdrachtnemer zich verbindt of die Opdrachtnemer uit hoofde van wetgeving, en/of beroeps- en gedragsregels moet verrichten.
2. Afwijkingen van en aanvullingen op deze algemene voorwaarden zijn alleen geldig als die uitdrukkelijk en schriftelijk zijn overeengekomen tussen Partijen.
3. Als deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
4. Deze algemene voorwaarden zijn ook van toepassing op overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en een met Opdrachtnemer verbonden natuurlijke en rechtspersonen - inclusief derden die direct of indirect op welke wijze dan ook – al dan niet op grond van een arbeidsovereenkomst of enige andere overeenkomst bij de Opdracht zijn betrokken.
5. De toepasselijkheid van de (algemene) voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
6. De onderliggende Opdracht geeft – samen met deze algemene voorwaarden – de volledige afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer weer met betrekking tot de Werkzaamheden waarvoor de Opdracht is gesloten. Alle eerdere tussen partijen gemaakte afspraken of gedane voorstellen ter zake komen te vervallen. Aan eerdere tussen partijen gemaakte afspraken, toezeggingen, voorstellen, ook als die door een medewerker en/of een rechtspersoon van aaff mondeling of schriftelijk zijn gedaan, kunnen geen rechten worden ontleend.
7. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle werkzaamheden, ongeacht of die werkzaamheden voorafgaand aan de Opdracht, bij of tijdens het proces van de klantacceptatie, na een Opdracht of buiten de (initiële) Opdracht zijn verricht.
8. Bepalingen in de Opdracht of deze algemene voorwaarden die uitdrukkelijk of naar hun aard ook na afloop of beëindiging van de Opdracht of de klantrelatie van kracht moeten blijven, blijven na afloop of beëindiging van kracht, waaronder maar niet beperkt tot de artikelen B, G, I, J, K, M, N, O, T en S lid 2.

9. Nakoming van verplichtingen uit deze algemene voorwaarden en de overeenkomst/werkzaamheden kunnen door Opdrachtgever en derden alleen worden gevorderd bij Opdrachtnemer.
10. Als Opdrachtgever een Consument is, zijn de artikelen D lid 4, E lid 2, I lid 1, J lid 1, K leden 1 en 7, N lid 2, O lid 9 laatste twee volzinnen, O leden 10 en 11, R lid 2, S en V lid 6 uit deze algemene voorwaarden niet op die Consument van toepassing indien en voorzover de bevoegdheden in die artikelen opgenomen verder gaan dan op grond van de wet toegestaan voor een Consument.

C. Beroeps- en gedragsregels

1. Opdrachtgever verleent telkens, tijdig en volledig medewerking aan de verplichtingen die voor Opdrachtnemer voortvloeien uit de toepasselijke (beroeps)regelgeving.
2. Opdrachtgever is ermee bekend dat Opdrachtnemer – onder meer, maar niet uitsluitend –:
 - a. op grond van geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om bepaalde, in die wet- en regelgeving omschreven en tijdens de uitvoering van haar Werkzaamheden bekend geworden, transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten;
 - b. op grond van geldende wet- en regelgeving in bepaalde situaties onder andere een (fraude)melding zal moeten doen;
 - c. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht is om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever c.q. de cliënt te doen;
 - d. Opdrachtnemer sluit iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat bij Opdrachtgever ten gevolge van het voldoen door Opdrachtnemer aan de voor hem geldende wet- en (beroeps) regelgeving.
 - e. krachtens geldende wet- en regelgeving verplicht kan zijn om een onderzoek naar de (identiteit van) Opdrachtgever te doen.
3. Opdrachtgever is zich bewust dat de verplichtingen uit dit artikel waar nodig ook gelden voor de door Opdrachtnemer ingeschakelde (rechts)personen inclusief de niet aan hem verbonden (rechts)personen.

D. Aanvang en duur van de Opdracht

1. Tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer komt een Opdracht tot stand op het moment dat de Opdrachtnemer haar klantacceptatie (o.a. als bedoeld in de Wwft en de interne regelgeving van de Rechtspersoon) aanvaardt. Op grond van de Mantelovereenkomst kunnen op verzoek van Opdrachtgever specifieke Opdracht(en) worden verstrekt aan een Opdrachtnemer.
De specifieke Opdracht tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer opgestelde overeenkomst van Opdracht getekend door Opdrachtgever is ontvangen, dan wel door Opdrachtnemer per e-mail expliciet is bevestigd, behoudens het hierna bepaalde.
De Opdracht is gebaseerd op de verstrekte gegevens en/of Bescheiden die de Opdrachtgever op dat moment heeft verstrekt. De Opdracht wordt geacht een juiste en volledige weergave te zijn van de overeenkomst.
De werkzaamheden worden door de Opdrachtnemer uitgevoerd met inachtneming van geldende beroepsregelgeving en toepasselijke nationale wet- en regelgeving.
In ieder geval is er een Opdracht tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, als er klantacceptatie door aaff heeft plaatsgevonden.
2. Alle Opdrachten komen, met uitsluiting van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 van het Burgerlijk Wetboek, tot stand met de betreffende rechtspersoon. De Opdrachten worden uitsluitend door die rechtspersoon of de door haar ingeschakelde derde al dan niet behorend tot de groep als bedoeld in artikel 2:24b BW uitgevoerd. Een Opdracht/overige werkzaamheden komt niet tot stand met een of meerdere Medewerkers, maar uitsluitend met de betreffende rechtspersoon, die vermeld is in de opdrachtbevestiging of de in lid 1 genoemde e-mail.

3. Als de door Opdrachtgever ondertekende Opdracht door Opdrachtnemer (nog) niet retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van de vigerende algemene voorwaarden op het moment dat aaff op verzoek van de Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht zijn begonnen.
4. Het staat Opdrachtnemer vrij de totstandkoming van de Opdracht met andere middelen te bewijzen.
5. Elke Opdracht wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de aard, inhoud of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is.
6. Opdrachtnemer en Opdrachtgever gaan in overleg als onvoorziene omstandigheden ervoor zorgen dat naar redelijkheid en billijkheid de Opdracht niet in stand gehouden kan worden. Dit kan leiden tot het wijzigen van de Opdracht of tot het beëindigen van de Opdracht door Opdrachtnemer.
7. Als tijdens de duur van de Opdracht Werkzaamheden worden verricht voor de Opdrachtgever die niet onder de Werkzaamheden vallen waarop de Opdracht betrekking heeft, dan worden deze Werkzaamheden op grond van afzonderlijke Opdrachten geacht te zijn verricht. Op deze Werkzaamheden zijn alle bepalingen van de onderhavige algemene voorwaarden van toepassing.

E. Gegevens Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever stelt alle Bescheiden ter beschikking, die aaff naar haar oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de Opdracht. Dit doet de Opdrachtgever tijdig, in de gewenste vorm en op de gewenste wijze. aaff bepaalt wat hij hieronder verstaat. Onder de Bescheiden vallen ook de documenten die aaff nodig heeft om de identiteit van de Opdrachtgever vast te kunnen stellen. Opdrachtgever zal aaff op eerste verzoek alle informatie en documentatie verstrekken die de rechtspersoon verbonden aan aaff nodig heeft om het cliëntonderzoek te verrichten onder de Wet ter voorkoming van witwassen en terrorismefinanciering ('Wwft'). De beoordeling of de identificatie en de verificatie overeenkomstig de Wwft geschiedt, is voorbehouden aan aaff.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de Opdracht op te schorten tot het moment dat de Opdrachtgever heeft voldaan aan de verplichting uit het vorige lid, ongeacht of Opdrachtnemer uitdrukkelijk op deze bepaling heeft beroepen (opschortingsrecht).
3. Als Opdrachtnemer bescheiden (in opdracht) van de Opdrachtgever elektronisch verzendt aan derden, dan wordt de Opdrachtgever aangemerkt als de partij die deze Bescheiden ondertekent en verzendt. Hieronder vallen bijvoorbeeld belastingaangiften, jaarrekeningen, rapportages, opgaves bij RVO en subsidieaanvragen.
4. De Opdrachtgever moet aaff onmiddellijk informeren over feiten en omstandigheden die van belang kunnen zijn voor de uitvoering van de Opdracht, waaronder (wijzigingen in) de juridische of feitelijke structuur en de zeggenschapsverhoudingen binnen de groep waartoe Opdrachtgever behoort, alsmede alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden waarin Opdrachtgever deelneemt of waarvan zij deel uitmaakt, een en ander in de ruimste zin van het woord en over feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Opdracht van belang kunnen zijn om aaff in staat te stellen zich aan de onafhankelijkheidsvoorschriften te kunnen houden.
5. De Opdracht wordt door Opdrachtnemer uitgevoerd op basis van (financiële) informatie die aaff in het kader van de Opdracht ter beschikking wordt gesteld, inclusief gesprekken die aaff met Opdrachtgever of op haar verzoek met derden voert.
Opdrachtgever staat ervoor in dat de door haar verstrekte informatie juist en volledig is. Opdrachtgever stemt ermee in dat als aaff in het kader van de Opdracht informatie van derden ontvangt, aaff er, zonder verder verificatie van die informatie, van uitgaat dat deze informatie juist en volledig is, tenzij hiervan in de Opdracht expliciet is afgeweken.
Alleen Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de opdrachtoomschrijving en voor de beslissingen die Opdrachtgever naar aanleiding en/of mede op basis van de werkzaamheden van aaff neemt of wil nemen.

6. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor de juiste registratie van haar gegevens in de (openbare) registers. Hieronder vallen onder andere het Handelsregister van de Kamer van Koophandel, de registers van het Kadaster en het UBO-register. De Opdrachtgever staat in voor de juistheid en volledigheid van deze gegevens.
7. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor eventuele extra kosten, schade en honorarium door vertraging in de uitvoering van de Opdracht, als deze het gevolg zijn van het niet, niet op tijd of niet behoorlijk/niet volledig ter beschikking stellen van de benodigde Bescheiden of informatie.
8. Als de Opdrachtgever daarom vraagt, dan worden de ter beschikking gestelde Bescheiden aan hem geretourneerd. Dit geldt niet voor het bepaalde onder S, of hetgeen op grond van beroep-/gedragsregels of wetgeving of nader bepaald is onder I (data).

F. Uitvoering Opdracht

1. Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke (rechts)perso(o)n(en) de Opdracht wordt uitgevoerd. Opdrachtnemer houdt waar mogelijk rekening met de tijdig verstrekte en verantwoorde aanwijzingen van de Opdrachtgever over de uitvoering van de Opdracht.
2. Opdrachtnemer heeft het recht de wijze van uitvoering gedurende de uitvoering van de Opdracht aan te passen, als er sprake is van een situatie waarin een ongewijzigde instandhouding niet mag of kan worden verwacht. Dit geldt bijvoorbeeld bij overheidsmaatregelen die gedurende de looptijd van de Opdracht getroffen worden, een pandemie, een oorlogssituatie en/of de gevolgen daarvan en onvoldoende capaciteit om de Opdracht uit te voeren. Dit is ter beoordeling van aaff.
3. Ten aanzien van (beoogde) Werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis. Opdrachtnemer zal de Werkzaamheden naar beste vermogen en als een zorgvuldig handelend beroepsbeoefenaar uitvoeren. Opdrachtnemer kan echter niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.
4. Opdrachtnemer heeft het recht bepaalde Werkzaamheden te laten verrichten door een (rechts)persoon of derde(n) die hij zelf aanwijst. Dit kan zonder kennisgeving aan en zonder uitdrukkelijke toestemming van de Opdrachtgever. De kosten van de werkzaamheden die door de betreffende (rechts)persoon worden gemaakt, worden bij de Opdrachtgever in rekening gebracht.
5. Opdrachtnemer voert de Opdracht uit in overeenstemming met de gedrags- en beroepsregels die hierop van toepassing zijn. De Opdracht wordt uitgevoerd binnen de kaders van de genoemde regels. Een exemplaar van de gedrags- en beroepsregels die van toepassing zijn op Opdrachtnemer worden op verzoek aan de Opdrachtgever toegezonden.
6. De Opdrachtgever respecteert de verplichtingen van Opdrachtnemer en haar werknemers en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derde(n) die voortvloeien uit deze gedrags- en beroepsregels. Opdrachtnemer voert haar werkzaamheden voor de belastingaangifte(n) van de Opdrachtgever – voor zover van toepassing – uit volgens de afspraken die hij met de Belastingdienst heeft gemaakt in het kader van Horizontaal Toezicht.
7. In de Opdracht bepaalde termijnen waarbinnen de Werkzaamheden moeten worden uitgevoerd, gelden slechts bij benadering en niet als fatale termijnen. Overschrijding van een dergelijke termijn is dan ook geen tekortkoming van aaff en is geen grond voor ontbinding van de Opdracht door Opdrachtgever.
8. De uitvoering van de Opdracht is niet specifiek gericht op het ontdekken van fraude, tenzij dit uitdrukkelijk schriftelijk wordt vermeld. Als de werkzaamheden aanwijzingen voor fraude opleveren, zal aaff dit rapporteren aan de Opdrachtgever, tenzij aaff daartoe op grond van wet- en regelgeving en/of beroeps- en gedragsregels niet gerechtigd is.
9. De communicatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer, evenals de verzending (van onder andere bescheiden, adviezen en jaarrekeningen) in het kader van de uitvoering van de Opdracht, vindt digitaal plaats, bijvoorbeeld via e-mail, tenzij partijen anders overeenkomen of Opdrachtnemer voor een andere wijze van communicatie kiest.

10. Voor afronding van de Werkzaamheden kan Opdrachtnemer concept- of tussentijdse adviezen, rapporten en presentaties leveren. Het definitieve schriftelijke advies of schriftelijke eindrapport is bindend. Aan eerdere mededelingen, communicatie en concepten kunnen geen rechten of verplichtingen worden ontleend. Mondelinge adviezen gegeven door of namens Opdrachtnemer gelden alleen als deze ook schriftelijk zijn bevestigd door Opdrachtnemer.
11. Uitsluitend de verstrekte informatie door Opdrachtgever in het kader van de Opdracht wordt betrokken in de uitvoering van de Opdracht. Bij de uitvoering van de Opdracht wordt de Opdrachtnemer niet geacht over informatie te beschikken uit andere Opdrachten die zij voor de Opdrachtgever heeft verricht of momenteel verricht of waarover een medewerker en/of een rechtspersoon verbonden aan aaff uit een andere hoedanigheid of Opdracht zou kunnen hebben beschikken.
12. Tenzij expliciet schriftelijk anders is overeengekomen, omvat een Opdracht voor het verzorgen van fiscale aangiften niet het aanvragen of wijzigen van toeslagen en het geven van adviezen in de meest ruime zin van het woord (ook al zou het onderwerp behoren tot de kennis van Opdrachtnemer of een of meerdere aan aaff verbonden rechtspersonen). Hieronder vallen tevens onder andere de zorgtoeslag, huurtoeslag, kinderopvangtoeslag of het kind gebonden budget, subsidies, evenals het aanvragen of wijzigen van inkomensafhankelijke uitkeringen en het beoordelen van de gevolgen van aangifte(n) voor deze uitkeringen. Tenzij expliciet anders in de Opdracht is overeengekomen, kan uit een Opdracht tot het aanvragen of wijzigen van een toeslag niet worden afgeleid dat in volgende belastingjaren deze toeslagen wederom (proactief) zullen worden aangevraagd of aangepast.
13. Ongeacht enig andersluidende formulering of strekking van de Opdracht zijn de werkzaamheden van de Opdrachtnemer beperkt tot het betreffende op te leveren product/advies, zoals bij een aangifte Inkomstenbelasting niet begrepen is een advisering over de mogelijkheden van een bezwaar en/of beroep tegen enige aanslag of het verstrekken van informatie en/of advies over de rechtmatigheid of de grondslag voor de betreffende heffing of aanslag. Opdrachtnemer is niet gehouden/verplicht om Opdrachtgever uit eigen initiatief of spontaan te adviseren, ook niet als er een Mantelovereenkomst bestaat.

G. Geheimhouding en exclusiviteit

1. Opdrachtnemer is verplicht tot geheimhouding tegenover derden die niet bij de uitvoering van de Opdracht zijn betrokken. Derden kunnen door Opdrachtnemer worden ingeschakeld, waardoor de eerstgenoemde verplichting voor aaff ten aanzien van de ingeschakelde derden is opgeheven. Deze geheimhouding geldt voor alle vertrouwelijke informatie van de Opdrachtgever en de door verwerking daarvan verkregen resultaten.

Deze geheimhoudingsplicht geldt niet:

- als wettelijke-, of internationale regels voor bijstandverlening of beroepsregels (zoals doch niet beperkt tot de meldingsplicht ter voorkoming van witwassen of van financiering van terrorisme, collegiaal overleg) Opdrachtnemer een informatieplicht opleggen;
 - als de Opdrachtgever Opdrachtnemer van de geheimhoudingsplicht ontheft en die opheffing ook mogelijk is volgens de beroeps- en gedragsregels;
 - voor vertrouwelijk collegiaal overleg binnen aaff, als dit volgens Opdrachtnemer of een aan aaff verbonden rechtspersoon noodzakelijk is om de Opdracht zorgvuldig uit te voeren of om te voldoen aan wettelijke of beroepsverplichtingen;
 - als dat in ICT-overeenkomsten tussen Opdrachtnemer en Leveranciers geheimhouding is uitgesloten.
2. Opdrachtnemer mag de na bewerking verkregen cijfermatige en/of andere kwantificeerbare uitkomsten gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden, als deze gegevens niet te herleiden zijn naar individuele Opdrachtgevers, tenzij dit laatste wel door de Opdrachtgever is toegestaan of anders bepaald is onder H (data).

3. Opdrachtnemer mag informatie over de Opdrachtgever niet gebruiken voor een ander doel dan waarvoor deze werd verkregen. Hiervoor gelden twee uitzonderingen: hetgeen in het voorgaande lid is bepaald en in het geval dat Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, administratieve, civiele of strafprocedure, waarbij deze stukken ter beoordeling van aaff van belang kunnen zijn. Wordt Opdrachtnemer als medepleger van een overtreding of misdrijf aangemerkt, dan mag hij Bescheiden van de Opdrachtgever openbaren aan de belastinginspecteur, toezichthouder, handhaver, een overheidsinstantie of aan de rechter, als dit noodzakelijk is voor het voeren van verweer door aaff.
4. Zonder uitdrukkelijke, voorafgaande, schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer mag de Opdrachtgever de inhoud van adviezen, opinies of andere uitingen van aaff niet openbaar maken of aan derden ter beschikking stellen. Die toestemming zal Opdrachtnemer alleen expliciet schriftelijk verlenen als hij daarover schriftelijk is gevraagd en:
 - dit rechtstreeks uit de Opdracht voortvloeit;
 - dit gebeurt voor het inwinnen van een deskundig oordeel over de betreffende Werkzaamheden;
 - er op de Opdrachtgever een wettelijke of beroepspllicht tot openbaarmaking rust; of
 - als de Opdrachtgever voor zichzelf optreedt in een tucht-, administratieve, civiele of strafprocedure.
5. Opdrachtnemer heeft het recht indien enige Opdracht door Opdrachtgever is verstrekt om gegevens te delen, mits er tussen Opdrachtgever en de derde een overeenkomst bestaat. Deze derde kan onder meer een leverancier of verwerker zijn van producten, bijv. bedrijfs- en/of productiegegevens (zoals doch niet uitsluitend zuivelgegevens (factuurbericht, leveringsbericht, kwaliteitsbericht en duurzaamheidsbericht. Opdrachtnemer heeft het recht om de genoemde gegevens te verwerken, te analyseren. De gegevens kunnen worden bewerkt en de uitkomsten daarvan en/of van die gegevens worden gebruikt voor het verwerken van de financiële informatie, het samenstellen van de jaarrekening, verzorgen van aangiftes, opstellen van (bedrijfseconomische) rapportages en advisering, voor statistische of vergelijkende doeleinden. De gegevens kunnen worden gedeeld met derden en openbaar worden gemaakt voor benchmark doeleinden. Opdrachtnemer verkoopt de gegevens niet aan derden. Door het verstrekken van enige Opdracht verleent Opdrachtgever aan Opdrachtnemer machtiging tot het vorenstaande.

H. Intellectueel eigendom

1. De rechten van intellectueel eigendom op alles wat aaff gebruikt en/of ter beschikking stelt voor het uitvoeren van de Opdracht, zijn in handen van aaff of de door aaff ingeschakelde derden, waaronder licentiegevers. Overdracht van intellectueel eigendom is alleen mogelijk als dit schriftelijk en uitdrukkelijk is overeengekomen.
2. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden alles wat intellectueel eigendom van aaff is te verstrekken aan derden, te vereenvoudigen, openbaar te maken of te exploiteren. Dit geldt voor onder andere computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model)contracten, templates, macro's en andere geestesproducten, zoals (AI-)prompts.
3. Opdrachtnemer kan aan de Opdrachtgever zo nodig gebruiksrecht verlenen op de intellectuele eigendomsrechten, als dit volgens aaff is toegestaan op grond van afspraken tussen aaff en derden. Dit gebruiksrecht eindigt in ieder geval op het moment waarop de Opdracht eindigt, tenzij expliciet schriftelijk anders wordt overeengekomen. Na het einde van het gebruiksrecht moet de Opdrachtgever het gebruik van de intellectuele eigendomsrechten staken en gestaakt houden. De Opdrachtgever moet fysiek aanwezige voorwerpen van intellectueel eigendom retourneren aan aaff. Ook moet de Opdrachtgever eventuele geïnstalleerde software of programmatuur waarop het gebruiksrecht rustte, van haar systemen verwijderen.
4. aaff heeft het recht om technische maatregelen te nemen om haar rechten (van intellectueel eigendom) of die van haar licentiegevers, te beschermen. Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden om deze maatregelen te verwijderen of te ontwijken.

5. Het is de Opdrachtgever niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming van aaff (hulpmiddelen van) die producten aan anderen ter hand te stellen, behalve voor het inwinnen van een deskundig oordeel over de Werkzaamheden van Opdrachtnemer. De Opdrachtgever zal in dat geval haar verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan de door hem ingeschakelde derden.

I. Data

1. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en/of derden voor schade door overgedragen bestanden of data die zijn geïnfecteerd met virussen en malware. Dit geldt ook voor andere software die computersystemen verstoort, (gevoelige) gegevens verzamelt of op andere wijze schade aanricht.
2. De Opdrachtgever is verplicht om Opdrachtnemer direct schriftelijk te informeren als hij weet dat bij hem geïnfecteerde bestanden zijn gedeeld met of overgedragen aan Opdrachtnemer. Dit geldt ook voor data en systemen waaraan de data en systemen van aaff zijn blootgesteld in verband met de Opdracht.
3. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk als data van de Opdrachtgever beschadigd raken of verloren gaan. Opdrachtnemer is niet verplicht en kan niet gedwongen worden de data te herstellen.
4. Data die door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer zijn verstrekt, worden ten titel van eigendom door Opdrachtnemer gehouden. Opdrachtgever draagt zelf zorg dat de data tevens door haarzelf benaderbaar blijven, daar zij bij het ter beschikking stellen van de data zelf borgt dat zij de data kan benaderen. Opdrachtnemer heeft het recht de data die aan haar worden verstrekt te bewerken en ook die bewerkte data als haar eigendom te houden en te bewaren. Expliciet aanvaardt Opdrachtgever het recht op eigendom van de data door Opdrachtnemer en heeft zij geen zeggenschap/aanspraak op die data.
5. Opdrachtnemer heeft het recht om data die door Opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld te delen met derden, voor zover die derde een relatie heeft met Opdrachtgever of dat de data gebruikt worden voor vergelijkingen (o.a. benchmark, data-analyse) en de Opdrachtgever die vergelijkingen en/of analyse ontvangt, of zoals nader bepaald in artikel O. De gegevens die ter beschikking worden gesteld aan derden die geen relatie hebben met Opdrachtgever, moeten zodanig zijn dat herleiding naar Opdrachtgever maar zo beperkt mogelijk is.
6. Koppelingen van Opdrachtgever met haar automatiseringsomgeving -zoals de boekhouding - met software van Opdrachtnemer of van derden, zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever, ook als Opdrachtnemer hiervoor haar diensten verleent, onder andere om de koppelingen te realiseren. Uitwisseling van gegevens kan leiden tot foutieve of andere onjuiste informatie of verwerking en deze is voor rekening van Opdrachtgever. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing.

J. Overmacht

1. Als Opdrachtnemer haar verplichtingen uit de Opdracht niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen, worden deze opgeschort tot Opdrachtnemer deze alsnog op de overeengekomen wijze kan nakomen. Bijvoorbeeld (niet-limitatief) bij:
 - ziekte van een of meerdere medewerker(s), uitdiensttreding van medewerker(s);
 - storingen in het computernetwerk;
 - stagnatie in de normale gang van zaken binnen de onderneming, zoals die ontstaat door externe oorzaken, zoals maar niet uitsluitend: een oorlogssituatie, pandemie, recessie, energiecrisis, krapte op de arbeidsmarkt, computerhack, malware of ransomware of de gevolgen daarvan.
2. In zo'n geval van overmacht mag de Opdrachtnemer de Opdracht geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk opzeggen, zonder recht op schadevergoeding aan de zijde van Opdrachtgever.
3. Als Opdrachtnemer bij het intreden van de overmachtssituatie de Werkzaamheden al gedeeltelijk heeft uitgevoerd, mag Opdrachtnemer de al uitgevoerde en de aangevangen werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds factureren. De Opdrachtgever is verplicht deze factuur te voldoen.

K. Honorarium

1. Opdrachtnemer heeft het recht vóór aanvang van de Werkzaamheden en tijdens de uitvoering ervan het werk op te schorten totdat de Opdrachtgever een door Opdrachtnemer vastgesteld voorschot heeft betaald of tot er volgens Opdrachtnemer voldoende zekerheid bestaat dat Opdrachtgever binnen de gestelde termijn gaat betalen. Een door de Opdrachtgever betaald voorschot wordt verrekend met de einddeclaratie.
2. Het honorarium van Opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verrichte Werkzaamheden.
3. Het honorarium van Opdrachtnemer kan bestaan uit een vooraf vastgesteld bedrag per Opdracht en/of worden berekend op basis van tarieven per door medewerkers van Opdrachtnemer gewerkte tijdseenheid. Het honorarium is verschuldigd als Opdrachtnemer de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever deels heeft verricht, ook in geval van overmacht bij Opdrachtgever. Als de voor Opdrachtnemer geldende gedrags- en beroepsregels dit toestaan, kan er naast het honorarium een vooraf overeen te komen succesfee in rekening worden gebracht. Verder worden de door medewerkers gemaakte reistijd, reiskosten, verblijfskosten en/of andere onkosten en declaraties van door aaff ingeschakelde derden aan de Opdrachtgever in rekening gebracht. Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere (belasting) heffingen.
4. Als er in de Opdracht een vastgesteld bedrag is overeengekomen, mag Opdrachtnemer daarbovenop een tarief per gewerkte tijdseenheid in rekening brengen, als de Werkzaamheden de in de Opdracht voorziene Werkzaamheden te boven gaan.
5. Opdrachtnemer heeft het recht haar tarieven te wijzigen voor of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden. De gewijzigde tarieven zijn dan van toepassing, tenzij in de Opdracht van dat recht expliciet door Opdrachtnemer afstand is gedaan. Een Consument heeft ingeval van het wijzigen van de tarieven van Opdrachtnemer binnen drie maanden na het aangaan van de Opdracht het recht de Opdracht te ontbinden.
6. Het honorarium van Opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met (interne) voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden, wordt (inclusief de eventueel verschuldigde omzetbelasting) per maand, kwartaal, jaar tijdens of na beëindiging van de Opdracht aan de Opdrachtgever in rekening gebracht, ongeacht of er sprake is van overmacht bij Opdrachtgever.
7. De geregistreerde uren uit het urenregistratiesysteem van aaff gelden als bewijs van de door medewerkers gewerkte uren voor de Opdrachtgever, net zoals enig ander door Opdrachtnemer aan te leveren bewijs, tenzij de Opdrachtgever hiervoor tegenbewijs levert.

L. Facturatie

Opdrachtnemer heeft het recht om haar rechten uit de overeenkomst (o.a. lastgeving) ten aanzien van de betaling van het honorarium onder K genoemd over te dragen aan, dan wel opdracht te geven aan een rechtspersoon verbonden aan aaff B.V. om het honorarium voor en namens Opdrachtnemer bij Opdrachtgever te incasseren. Betaling van de factuur op de opgegeven rekening bevrijdt Opdrachtgever van haar betalingsverplichting.

M. Betaling

1. De Opdrachtgever moet het factuurbedrag binnen 14 dagen na factuurdatum voldoen, in euro, door stortingen op een door aaff aan te wijzen bankrekening en zonder enig recht op korting of verrekening.
2. Betaalt de Opdrachtgever niet binnen deze termijn of binnen de nader schriftelijk overeengekomen termijn, dan is Opdrachtgever zonder nadere sommatie of ingebrekestelling in verzuim. Onverminderd

haar overige rechten mag Opdrachtnemer, vanaf de vervaldag, de Opdrachtgever over het gefactureerde bedrag de wettelijke (handels)rente in rekening brengen, tot aan de dag van algehele voldoening.

3. Alle kosten die ontstaan door gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering zijn voor rekening van de Opdrachtgever, ook als deze kosten de rechterlijke proceskostenveroordeling overtreffen. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op ten minste 15% van het te vorderen bedrag, met een minimum van € 250, tenzij er een uitzondering geldt op grond van een wettelijke regeling, waaronder begrepen die voor Consumenten.
4. Opdrachtnemer heeft het recht de door de Opdrachtgever gedane betalingen als eerste in mindering te brengen op de kosten uit lid 3 van dit artikel, vervolgens in mindering van de opengevallen rente en tot slot in mindering van de opeisbare hoofdsommen die het langst openstaan en de lopende rente.
5. Als de financiële positie of het betalingsgedrag van de Opdrachtgever daartoe aanleiding – ter bepaling van Opdrachtnemer – geeft, mag Opdrachtnemer van de Opdrachtgever aanvullende zekerheid vragen in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm. Voldoet de Opdrachtgever hier niet aan, dan mag Opdrachtnemer de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk opschorten. In dat geval is alles wat de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verschuldigd is, direct opeisbaar.
6. Bij liquidatie, faillissement, surseance van betaling of enige andere insolventieprocedure, waaronder toepassing van de WHOA, van de Opdrachtgever zijn de vorderingen op de Opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar.
7. Bij een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn de Opdrachtgevers, hoofdelijk aansprakelijk voor de betaling van het factuurbedrag, de verschuldigde rente(n) en kosten.
8. De Opdrachtgever zal, voor zover mogelijk, op verzoek van Opdrachtnemer elektronische facturering mogelijk maken.

N. Klachten

1. Klachten over de verrichte werkzaamheden (daaronder begrepen bij een gebrek) en/of het daarvoor gefactureerde bedrag moeten schriftelijk bij Opdrachtnemer worden ingediend – via het daarvoor ingesteld meldpunt – binnen 30 dagen:
 - na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de Opdrachtgever reclameert
 - na de ontdekking van het gebrek, als de Opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken.
2. Klachten schorten de betalingsverplichting van de Opdrachtgever niet op, behalve als Opdrachtnemer heeft aangegeven dat hij de klacht gegrond vindt.
3. Opdrachtnemer moet in staat worden gesteld de klacht van de Opdrachtgever binnen een redelijke termijn (naar oordeel van Opdrachtnemer) te onderzoeken.
4. Bij een terechte klacht heeft Opdrachtnemer de keuze tussen of een combinatie van:
 - het maken van bezwaar;
 - het instellen van beroep tegen een besluit van een overheidsinstantie, opgelegde boetes, heffingen en/of aanslagen;
 - aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium;
 - het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of;
 - het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Werkzaamheden tegen een restitutie naar evenredigheid van het door de Opdrachtgever reeds betaalde honorarium.
5. Als een klacht niet tijdig wordt ingediend, vervallen alle rechten van de Opdrachtgever in verband met de klacht.

O. Aansprakelijkheid en vrijwaring

1. Alleen Opdrachtnemer kan aansprakelijk zijn, elke andere (rechts)persoon van aaff of werknemer van Opdrachtnemer is van aansprakelijkheid uitgesloten. Alle aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot schade bij Opdrachtgever en voor zover die het rechtstreekse gevolg is van een (samenhangende serie van) toerekenbare tekortkoming(en) in de uitvoering van de Opdracht aan de zijde van Opdrachtnemer en zoals die in dit artikel verder is beperkt.

Deze aansprakelijkheid is beperkt tot het bedrag dat volgens de aansprakelijkheidsverzekeraar van aaff voor het betreffende geval wordt uitgekeerd.

Gaat de aansprakelijkheidsverzekeraar, om welke reden dan ook, niet over tot uitkering, dan is de aansprakelijkheid van Opdrachtnemer beperkt tot het bedrag van het voor de uitvoering van de Opdracht in rekening gebrachte honorarium. Is het een Opdracht met een looptijd van meer dan een jaar, dan wordt het hiervoor bedoelde bedrag gesteld op 1,5 maal het bedrag van het honorarium dat in de twaalf maanden voorafgaand aan het ontstaan van de schade in rekening is gebracht aan de Opdrachtgever.

2. De Opdrachtgever erkent en realiseert zich dat een voorlopige aanslag Inkomstenbelasting of Vennootschapsbelasting gebaseerd is op schattingen en dat de definitieve aanslag kan afwijken. Over deze afwijkingen kan de Belastingdienst belastingrente in rekening brengen, die als een normaal (ondernemings)risico voor rekening en risico is van de Opdrachtgever.

Bestaat de schade uit door de Belastingdienst in rekening gebrachte belastingrente, dan is de aansprakelijkheid van aaff beperkt tot het bedrag van het in rekening gebrachte honorarium voor de uitvoering van de fiscale aangifte voor het jaar waarop de belastingrente betrekking heeft. Hiervoor geldt een maximum van 50% van de in rekening gebrachte belastingrente, als dit bedrag meer bedraagt dan € 500 per belastingjaar. Voor bedragen van minder dan € 500 per belastingjaar is aaff niet aansprakelijk.

3. In geen geval zal de totale vergoeding van de schade op grond van dit artikel meer bedragen dan € 100.000 per gebeurtenis. Samenhangende gebeurtenissen tellen als één gebeurtenis. Er geldt één uitzondering van de beperking van de aansprakelijkheid: als partijen besluiten, vanwege de omvang van de Opdracht of de risico's die met de Opdracht gepaard gaan – bij het aangaan van de overeenkomst afwijken van dit maximum, mits die overeenkomst door twee statutair bestuurders van Opdrachtnemer is ondertekend.
4. De aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor diensten die bestaan uit het aanbieden van en via Opdrachtnemer tot stand komen van overeenkomsten voor het verkrijgen van een licentie voor het gebruik van software, is beperkt zoals omschreven in deze voorwaarden.
5. Iedere (persoonlijke) aansprakelijkheid op grond van artikel 6:162 van het Burgerlijk Wetboek of enige andere wettelijke bepaling van Opdrachtnemer, de bestuurder(s) en al degene(n) die voor Opdrachtnemer werkzaam zijn of waren voor schade veroorzaakt bij of door de uitvoering van de Opdracht, is geheel uitgesloten. Voornoemde uitsluiting op de aansprakelijkheid geldt niet in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer, of een of meerdere van werknemers en bestuurders. Als dit exoneratiebeding om wat voor reden dan ook geen werking heeft, kunnen de in dit lid bedoelde personen zich richting de Opdrachtgever in ieder geval beroepen op alle uitsluitingen en/of beperkingen van aansprakelijkheid waarop aaff zich tegen de Opdrachtgever kan beroepen. Dit is een derdenbeding in de zin van artikel 6:253 BW. Artikel 6:254 lid 1 BW is uitdrukkelijk van toepassing uitgesloten. Een tuchtrechtelijke veroordeling van een of meerdere medewerkers van Opdrachtnemer betekent niet (een erkenning) het bestaan van enige aansprakelijkheid jegens Opdrachtgever en/of derden.
6. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor:
 - bij de Opdrachtgever of anderen ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste, onvolledige of niet of niet-tijdig aangeleverde gegevens of Bescheiden door de Opdrachtgever aan Opdrachtnemer;
 - schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van de Opdrachtgever, zoals maar niet beperkt tot situaties waarin aaff niet in staat is de jaarstukken binnen de wettelijke termijn te deponeren bij

- de Kamer van Koophandel of controleverklaring binnen de (wettelijke) termijn af te geven, of tijdig (fiscale) aangiften kan indienen door handelen of nalaten (aan de zijde) van de Opdrachtgever;
- boetes, renten en (belasting)heffingen opgelegd als gevolg van onjuiste, onvolledige of niet of niet-tijdig aangeleverde gegevens of Bescheiden door de Opdrachtgever. Deze zijn voor rekening van de Opdrachtgever;
 - bij de Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door aaff ingeschakelde hulppersonen (exclusief medewerkers van aaff), ook als zij werkzaam zijn bij een met aaff verbonden organisatie;
 - het missen van enige subsidie, toeslagen en/of vergoedingen, al dan niet het voldoen aan de daarvoor geldende voorwaarden, inclusief de daaruit ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade bij Opdrachtgever of enige derde;
 - bij de Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade, waaronder maar niet beperkt tot stagnatie in de gang van zaken in de onderneming van de Opdrachtgever, winstderving, het niet verkrijgen van subsidies of in aanmerking komen voor (van overheidswege georganiseerde) (financiële) steunmaatregelen.
7. Voorwaarde voor aansprakelijkheid is daarnaast dat de Opdrachtgever Opdrachtnemer binnen 30 dagen na ontdekking van een tekortkoming hiervan schriftelijk in kennis stelt. Opdrachtgever zal aaff in de gelegenheid moeten stellen om binnen een redelijke termijn – die mede afhankelijk is van de medewerking van derden, waaronder de overheid – zo mogelijk de schade van de Opdrachtgever ongedaan te maken of te beperken door herstel of verbetering van het gebrekkige product en/of de werkzaamheden. Herstel- of verbeteringswerkzaamheden of wijziging van het product betekent geen erkenning van enige aansprakelijkheid door Opdrachtnemer, aaff of aan haar verbonden rechtspersonen, of derden.
8. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of verloren gaan van Bescheiden tijdens vervoer of tijdens verzending per post of digitale verzending, ongeacht of het vervoer of de verzending gebeurt door of namens de Opdrachtgever, aaff of derden.
9. Tijdens en na de uitvoering van de werkzaamheden kunnen de Opdrachtgever en aaff met elkaar communiceren via elektronische middelen en/of gebruikmaken van elektronische opslag (zoals cloud-toepassingen). Behalve als schriftelijk anders is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde e-mails (inclusief e-mail via internet) Whatsapp en vergelijkbare berichten en voicemailberichten over en weer als geaccepteerde communicatiemiddelen worden aanvaard. Ook als deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die betrekking hebben op de Opdracht. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen. De Opdrachtgever en aaff zijn tegenover elkaar niet aansprakelijk voor eventuele schade door het gebruik – inclusief het gebruik daarvan met derden, waaronder de overheid/ subsidieloketten- van elektronische middelen van communicatie, waaronder:
- schade door niet-aflevering, niet-ontvangst of vertraging bij aflevering of ontvangst van elektronische communicatie;
 - omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie door derden of door programmatuur/apparatuur gebruikt voor verzending, ontvangst of verwerking van elektronische communicatie;
 - overbrenging van virussen; en
 - het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere voor elektronische communicatie benodigde middelen, behalve als de schade het gevolg is van opzet of grove schuld.
- Het voorgaande geldt ook voor het gebruik dat aaff daarvan, mede namens de Opdrachtgever, maakt in haar contacten met derden. Hieronder vallen onder andere het elektronisch verzenden van (elektronische) jaarstukken, het digitaal deponeren van deze jaarstukken bij de Kamer van Koophandel en contacten met de (Nederlandse) Belastingdienst(en) en andere overheidsinstellingen.

Zowel de Opdrachtgever als aaff zullen doen of nalaten wat redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden om de genoemde risico's te voorkomen. Hierbij geldt dat Opdrachtnemer voldaan heeft aan haar verplichting als zij kan aantonen dat zij tijdig, voor de sluitingsdatum van de subsidieopenstelling of sluiting van enige termijn, haar handelingen heeft verricht. De data-uittreksels uit de computersystemen van de verzender leveren dwingend bewijs op van (de inhoud van) de door verzender verzonden elektronische communicatie tot het moment dat tegenbewijs is geleverd door de ontvanger.

10. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle aanspraken van derden, zoals maar niet gelimiteerd tot:
- aandeelhouders, bestuurders, commissarissen en medewerkers van de Opdrachtgever en de aan haar direct of indirect verbonden natuurlijke personen tot en met de derde graad in bloed- en/of aanverwantschap;
 - gelieerde rechtspersonen;
 - ondernemingen;
 - anderen die bij de organisatie van de Opdrachtgever betrokken zijn en (in)direct met de uitvoering van de Opdracht samenhangen; en
 - de rechtsopvolgers onder algemene of bijzondere titel van de hiervoor genoemde (rechts)personen.
- De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer en de aan haar verbonden (rechts)personen in het bijzonder van vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de Opdrachtgever aan aaff onjuiste of onvolledige informatie, gegevens of Bescheiden heeft verstrekt. Hiervoor geldt één uitzondering, namelijk als de Opdrachtgever aantoonbaar is dat de schade veroorzaakt is door opzet bewuste roekeloosheid van Opdrachtnemer of (een) van haar leidinggevende(n) en werknemers. Deze uitzondering geldt niet voor Opdrachten tot onderzoek van de jaarrekening, zoals bedoeld in artikel 393 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.
11. De Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer van alle mogelijke aanspraken van derden, als Opdrachtnemer:
- op grond van de wet en/of beroepsregels gedwongen is de Opdracht terug te geven; en/of
 - gedwongen wordt medewerking te verlenen aan overheidsinstanties die gerechtigd zijn om gevraagd of ongevraagd informatie te ontvangen die Opdrachtnemer in de uitvoering van de Opdracht van de Opdrachtgever of derden heeft ontvangen; en/of
 - of de Opdracht/werkzaamheden beëindigt.
12. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor enige gevolgschade, bedrijfsschade of indirecte schade die het gevolg is van het niet, niet tijdig of ondeugdelijk presteren door Opdrachtnemer.
13. Het in dit artikel bepaalde is van toepassing op zowel de contractuele als buitencontractuele aansprakelijkheid van aaff tegenover de Opdrachtgever.
14. De in dit artikel en elders in deze algemene voorwaarden opgenomen aansprakelijkheidsuitsluitingen en – beperkingen gelden niet in geval sprake is van opzet of bewuste roekeloosheid aan de zijde van Opdrachtnemer of een van haar leidinggevende(n) en werknemers.

P. Toegang tot elektronische dossiers

Opdrachtnemer legt de uitvoering van de Werkzaamheden voor de Opdrachtgever en de Bescheiden die hij hiervoor ontvangt van de Opdrachtgever vast in elektronische dossiers.

Opdrachtnemer treft passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van deze dossiers te waarborgen. Opdrachtnemer bewaart de dossiers gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en in overeenstemming met de wettelijke bepalingen beroepsregels voor bewaartermijnen.

Opdrachtnemer verleent desgewenst aan de Opdrachtgever een toegangscode en wachtwoord waarmee de Opdrachtgever toegang heeft tot haar dossiers. Deze toegangscode is strikt persoonlijk, aan Opdrachtgever gebonden en niet overdraagbaar, ook niet aan medewerkers van Opdrachtgever en geeft toegang tot het elektronisch dossier (portal) en daardoor toegang tot betreffende gegevens/documenten die in het elektronisch dossier beschikbaar zijn. De Opdrachtgever moet zorgvuldig met de toegangscode omgaan, deze geheimhouden, niet ter beschikking stellen aan een derde en op een veilige plek bewaren en/of opslaan, om zo misbruik of oneigenlijk gebruik van de toegangscode (en daarmee toegang tot haar dossiers) te voorkomen.

aaff is niet aansprakelijk voor enige schade door misbruik of oneigenlijk gebruik van de toegangscode. Door deze toegang heeft Opdrachtgever de mogelijkheid om haar documenten op te halen, dan wel met haar te delen. De digitaal ter beschikking gestelde documenten door Opdrachtgever en/of derden blijven gehouden door Opdrachtnemer.

Toegangscode(s) voor derden, waaronder medewerkers van Opdrachtgever, worden op verzoek beschikbaar gesteld. Het risico dat deze derden inzage hebben in documenten die vertrouwelijk van aard zijn en onder andere privé-gegevens van Opdrachtgever bevatten, is voor Opdrachtgever. Opdrachtgever aanvaardt dat risico bij elk verzoek.

Q. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen alle (vorderings)rechten en andere bevoegdheden van de Opdrachtgever tegenover aaff in verband met het verrichten van Werkzaamheden door aaff in ieder geval één jaar na het moment waarop de Opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden. Deze termijn geldt niet voor de mogelijkheid om een (tucht)klacht in te dienen bij de daartoe aangewezen instantie(s) voor de klachtbehandeling en/of de Raad voor Geschillen van de NBA, mits de betreffende klachttermijn niet is verstreken.

R. Opzegging

1. De Opdrachtgever en Opdrachtnemer kunnen de Opdracht op elk moment met onmiddellijke ingang door opzegging beëindigen. Eindigt de Opdracht voordat de Werkzaamheden zijn voltooid, dan geldt het bepaalde onder J derde lid.
Opdrachtnemer heeft in het geval van beëindiging recht op het honorarium voor de tot dan toe verrichte Werkzaamheden en op een vergoeding vppr het daardoor ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies, vergoeding van (additionele) kosten die aaff al heeft gemaakt en kosten die voortvloeien uit eventuele annulering van reeds ingeschakelde derden.
2. De opzegging moet schriftelijk aan de wederpartij worden medegedeeld.
3. Als Opdrachtnemer de Opdracht door opzegging beëindigt, moet Opdrachtnemer de Opdrachtgever informeren over de redenen van de opzegging.
4. Iedere Partij heeft het recht een Mantelovereenkomst of een tussen Partijen bestaande handelsrelatie die kwalificeert als een duurovereenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden.
5. Als een Mantelovereenkomst of duurrelatie op welke grondslag dan ook eindigt, blijven de daaronder gesloten overeenkomsten in stand en blijven de bepalingen uit de Mantelovereenkomst respectievelijk duurrelatie op die overeenkomsten van toepassing.

S. Opschortingsrecht

Opdrachtnemer heeft het recht de nakoming van al haar verplichtingen op te schorten, zoals de afgifte van Bescheiden of andere zaken aan de Opdrachtgever of derden, tot het moment dat alle vorderingen op de Opdrachtgever volledig zijn voldaan.

Opdrachtnemer zal de verplichting tot afgifte van Bescheiden pas weigeren na een zorgvuldige belangenafweging.

T. Bescherming persoonsgegevens

1. De Opdrachtgever kan, voor het uitvoeren van de Werkzaamheden of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, persoonsgegevens over de Opdrachtgever en/of personen die verbonden zijn met of werkzaam bij of voor de Opdrachtgever, laten verwerken door aaff. aaff is verplicht om deze persoonsgegevens te verwerken. Opdrachtnemer zal hierbij zorg (laten) dragen voor een passend beveiligingsniveau, gezien de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen persoonsgegevens met zich meebrengen. Dit geldt echter alleen voor gegevens die zich in de (computer)systemen of infrastructuur van aaff bevinden. De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).
2. Opdrachtnemer gaat zorgvuldig om met de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens. Persoonsgegevens zijn alleen toegankelijk voor Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde derden. De gegevens worden niet aan derden verstrekt, behalve als dit ter beoordeling van Opdrachtnemer noodzakelijk is voor het uitvoeren van de Werkzaamheden en/of in gevallen waarin Opdrachtnemer hiertoe verplicht is vanwege de op dat moment geldende wet- en regelgeving en/of een rechterlijke uitspraak.
3. In het geval van een datalek verlenen zowel de Opdrachtgever als Opdrachtnemer, als dat noodzakelijk en redelijkerwijs mogelijk is, medewerking aan elkaar, zodat tijdig kan worden voldaan aan de meldplicht zoals bepaald in de AVG.
4. De Opdrachtgever is zelf verantwoordelijk voor het naleven van de geldende wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonsgegevens. Ook vrijwaart zij Opdrachtnemer van kosten en schade door aanspraken van derden als de Opdrachtgever de AVG niet naleeft.
5. Opdrachtnemer bewaart persoonsgegevens die hij verplicht moet verwerken gedurende een periode van vijf jaar.

U. Overige bepalingen

1. Als een medewerker(s) van Opdrachtnemer – inclusief de door aaff ingeschakelde derde(n) op de locatie van de Opdrachtgever Werkzaamheden verricht, zorgt de Opdrachtgever voor een geschikte werkplek. Deze werkplek voldoet aan de wettelijk gestelde Arbonormen en aan andere geldende regelgeving voor arbeidsomstandigheden.
De Opdrachtgever voorziet de medewerker(s) van Opdrachtnemer of door hem ingeschakelde personen in dat geval van kantoorruimte en overige (computer)faciliteiten (zoals een wifi-verbinding), die volgens aaff noodzakelijk of nuttig zijn om de Opdracht uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten.
De Opdrachtgever is aansprakelijk voor schade of kosten van aaff, veroorzaakt door onveilige situaties in het bedrijf of de organisatie van de Opdrachtgever.
Voor beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten moet de Opdrachtgever zorgen voor continuïteit met afdoende back up-, veiligheids- en viruscontroleprocedures.

2. De Opdrachtgever zorgt daarnaast voor een (sociaal) veilige en inclusieve werkomgeving voor de personen genoemd in dit artikel. Ook stelt de Opdrachtgever gedragsregels vast en/of neemt hij maatregelen om positief, opbouwend en gelijkwaardig gedrag te bevorderen en om seksuele intimidatie, discriminatie, pesten, agressie of ander grensoverschrijdend gedrag te voorkomen.
3. De Opdrachtgever benadert geen bij de uitvoering van de Werkzaamheden betrokken medewerker(s) en de door Opdrachtnemer ingeschakelde derden en de daar werkzame personen, leveranciers/partijen van om bij Opdrachtgever, al dan niet tijdelijk, direct of indirect in dienst te treden. De Opdrachtgever vraagt deze medewerker(s) en derden ook niet, direct of indirect voor de Opdrachtgever, al dan niet in loondienst, om werkzaamheden te verrichten gedurende de looptijd van de Opdracht of enige verlenging daarvan en gedurende de twaalf maanden daarna. Gebeurt dat wel, dan krijgt de Opdrachtgever een zonder rechterlijke tussenkomst direct opeisbare boete opgelegd ter grootte van drie maanden brutosalaris van de betreffende medewerker(s). Daarnaast heeft Opdrachtnemer het recht om schadevergoeding te vorderen.

V. Slotbepalingen

1. Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor eenzijdig deze algemene voorwaarden te wijzigen of aan te vullen. De gewijzigde of aangevulde voorwaarden worden 30 kalenderdagen na de dag waarop aaff deze gewijzigde versie aan Opdrachtgever heeft gestuurd van kracht, tenzij Opdrachtgever een natuurlijke persoon is die niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf en hij binnen die termijn bezwaar maakt tegen de toepassing van de nieuwe voorwaarden.
2. Als een bepaling uit deze algemene voorwaarden of uit de onderliggende Opdracht geheel of gedeeltelijk nietig en/of niet geldig en/of niet afdwingbaar mocht zijn, als gevolg van een wettelijk voorschrift of rechterlijke uitspraak, beroeps- en/of gedragsregels, dan wel anderszins, dan heeft dit geen enkel gevolg voor de geldigheid van alle andere bepalingen van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht.
3. Als een bepaling van deze algemene voorwaarden of de onderliggende Opdracht niet geldig mocht zijn om een reden als bedoeld in het vorige lid, maar wel geldig zou zijn als deze een beperktere omvang of strekking zou hebben, dan geldt deze bepaling – vooreerst – automatisch met de meest verstrekkende of omvangrijkste beperktere omvang of strekking waarmee of waarin zij wel geldig is.
4. Partijen kunnen in overleg nieuwe bepalingen overeenkomen ter vervanging van de nietige of vernietigde bepalingen. Daarbij zal zo veel mogelijk aangesloten worden bij het doel en de strekking van de nietige of vernietigde bepalingen.
5. Op alle Opdrachten is Nederlands recht van toepassing.
6. Alle geschillen die verbandhouden met overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en aaff waarop deze voorwaarden van toepassing zijn, worden beslecht door de bevoegde rechter van de rechtbank van het arrondissement waarin aaff haar woonplaats heeft, tenzij het gaat om geschillen die geen betrekking hebben op het bedrijf of beroep van de Opdrachtgever.
7. In afwijking van het bepaalde in het zesde lid kunnen de Opdrachtgever en aaff kiezen voor een andere wijze van geschillenbeslechting.
8. Deze algemene voorwaarden zijn zowel in de Nederlandse als Engelse en Duitse taal opgesteld. In geval van verschil of tegenstrijdigheid tussen de Engelse of Duitse tekst en de Nederlandse tekst, is de Nederlandse tekst bindend.